

TASK JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

KOULUAIKA JA SÄÄNTÖJEN VOIMASSAOLO

- Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana.
- Koulujaksiksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä.
- Tämän lisäksi kouluaikaan liittyviksi katsotaan koulun järjestämä tilaisuus koulun alueen ulkopuolella kouluaikana sekä koulun toimesta järjestetty tilaisuus kouluajan ulkopuolella (esim. luokkaretket, retket, vierailut, urheilu- tai muut teemapäivät ja koulun yhteiset juhlat).

KOULUN ALUE

- Koulun alueeseen kuuluvat koulurakennus ja sen takana/sivulla oleva aidattu välituntialue.
- Koulun alueelta saa kouluaikana poistua vain opettajan/rehtorin luvalla. Luvattomasti, kielloista huolimatta koulun alueelta poistuttaessa koulu ilmoittaa asiasta vanhemmille.
- Koulun sisätiloissa käytetään sisäkenkiä. Ulkokengät jätetään siististi naulakkoon.
- Koulun alueella on tallentava kameravalvonta sekä ulkona että sisällä. Valvonta on kohdistettu välituntipihaan, sisääntuloalueille, käytäville sekä aulatilaan.

KOULUMATKAT

- Koulumatka on osa oppilaan koulupäivää ja koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulumatkalla.
- Liikenneturvallisuus pitää ottaa huomioon kaikissa tilanteissa.
- Linja-autolla ja taksilla kulkevat noudattavat ehdottomasti kuljettajan ohjeita. Kyytiä odottaessa käyttäydytään asiallisesti ja rauhallisesti.
- Vanhemmat huolehtivat siitä että oppilas osaa kulkea koulumatkansa itsenäisesti tai kuljettavat itse oppilaan kouluun.
- Oppilasta kouluun tuotaessa vältetään autoilua koulun piha-alueelle. Oppilaat jätetään Vase-kadun varteen turvallisesti.

TAPATURMAT

- Koulussa sattuneista tapaturmista on ilmoitettava välittömästi lähimmälle opettajalle tai muulle henkilökuntaan kuuluvalla.
- Pienet naarmut hoidetaan koululla ja oppilaan koulutyö jatkuu normaalisti.
- Vaikeampien tapauksien (suuremmat haavat, päähän kohdistuneet iskut yms.) kohdalla tiedotetaan ensiavun antamisen jälkeen oppilaan huoltajia, jotka toimittavat oppilaan tarvittaessa lääkäriin.
- Erittäin vakavan onnettomuuden tapahtuessa koululle kutsutaan ambulanssi ja tiedotetaan tapahtuneesta välittömästi oppilaan huoltajia.
- Vakuutus korvaa oppilaiden terveydelle tapahtuneet aineelliset vahingot. Esineiden rikkoutumista ei korvata.
- Toiminta, jossa on ilmeinen tapaturmavaara, on kielletty.

KOULUN OMAISUUS

- Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti ja annettujen ohjeiden mukaan. Työvälineet tulee palauttaa paikoilleen käytön jälkeen.
- Epäkohdista (esim. rikkoutumisista, katoamisista yms.) tulee ilmoittaa opettajalle tai muulle koulun henkilökunnalle.
- Tietokoneiden käytön osalta noudatetaan niistä annettuja ohjeita
- Tahallaan aiheutettu vahinko on korvattava. Korvausvastuu on lapsen ja huoltajien yhteinen.

OPPILAAN OMAISUUS

- Tarpeetonta rahan tai muun arvotavaran tuomista kouluun tulee välttää.
- Teräaseita, tulitikkuja yms. vaarallisia esineitä tai aineita ei saa tuoda kouluun lainkaan.
- Purukumin, makeisten yms. tuonti kouluun vain erityistapauksissa, joista on etukäteen sovittu opettajan kanssa.
- Ylimääräisten, koulunkäyntiin liittymättömien esineiden tuomisesta kouluun tulee sopia opettajan kanssa.
- Puhelimia sekä muita elektronisia laitteita käytetään koulun henkilökunnan luvalla ja ohjeiden mukaan.
- Toisen omaisuudelle tahallaan aiheutettu vahinko tulee korvata. Korvausvastuu on lapsen ja huoltajien yhteinen.
- Koulu ei ole vastuussa kouluun tuotujen arvotavaroiden katoamisesta tai rikkoutumisesta.

KÄYTÖS

- Kaikkien tulee omalla käytöksellään pyrkiä edistämään työrauhan säilymistä ja toisten kouluyhteisön jäsenten viihtyvyyttä koulussa. Tahallinen meluaminen, tehtävien laiminlyönti, toisten työn häiritseminen samoin kuin heitä loukkaava kielenkäyttö tai käytös eivät ole hyväksyttävää käytöstä.
- Jokaisen oikeutta fyysiseen koskemattomuuteen tulee kunnioittaa.
- Toisen omaisuutta ei saa ottaa eikä lainata ilman lupaa.
- Koulu ja välituntialue pidetään siistinä ja viihtyisänä. Roskat laitetaan roskakoriin ja välituntialueen puut ja istutukset jätetään rauhaan.
- Oppilaan tulee noudattaa opettajien ja muun koulun henkilökunnan antamia ohjeita.
- Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä rangaistus, joka on esim.: luokasta poistaminen, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen koulusta. Rangaistuksista ilmoitetaan aina huoltajille.

TYÖRAUHA JA OPISKELU

- Oppilailla, opettajilla sekä muulla henkilökunnalla on koulussa oikeus työrauhaan.
- Jokainen huolehtii työrauhasta.
- Käytävillä liikutaan rauhallisesti, juoksematta ja meluamatta.
- Oppilaat osallistuvat tuntityöhön asiallisesti, noudattavat opettajien antamia ohjeita ja tekevät tehtävät tunnollisesti.
- Kotitehtävänsä toistuvasti laiminlyönyt oppilas voidaan rangaista. Rangaistuksia ovat mm. kasvatuskeskustelu, palaveri vanhempien ja oppilaan kanssa, täiden suorittaminen koulutyön jälkeen valvotusti, jne. Oppilashuoltoryhmä ottaa tahallisen töiden laiminlyönnin käsittelyyn aina.

VÄLITUNTI

- Välitunneille siirrytään ripeästi ja meluamatta
- Välitunnin voi viettää sisällä vain opettajan luvalla.
- Vaarallinen kiipeily puiden, aitojen ja leikkitelineiden päällä on kielletty.
- Häiriöistä ilmoitetaan välittömästi välituntivalvojalle.
- Lumipallojen heitto koulun alueella on kielletty.
- Välitunnille pukeudutaan sään mukaisesti.

RUOKAILU

- Ruokailemaan mentäessä ja ruokailtaessa tulee kunnioittaa yhteistä ruokarauhaa liikkumalla ja puhumalla hillitysti. Jokainen huolehtii hyvistä ruokailutavoista, ruokapaikkansa siisteydestä sekä ruokailuvälineidensä ja tuolinsa paikoilleen laittamisesta.
- Pitkinä koulupäivinä kouluun saa ottaa mukaan myös omia eväitä (voileipä, hedelmä, jogurtti, mehu tms.), jotka syödään iltapäivällä, luokanvalvojan kanssa sovittuna aikana ruokalassa.
- Eväiden joukkoon eivät sovi keksit ym. makeiset.
- TASK:n oppilaat eivät tuo koululle virvoitus- tai energiajuomia.

POISSAOLOT JA KOULUSTA EROAMINEN

- Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan oppilaan poissaolosta viimeistään samana päivänä s-postitse, puhelimitse tai Wilman kautta luokanvalvojalle.
- Sairastuneen oppilaan tulee olla poissa koulusta, kunnes hän on terve.
- Pitkien sairastumisten/poissaolojen tai jatkuvasti toistuvien poissaolojen tilanteessa huoltajan on toimitettava lääkärintodistus tai vastaava asiantuntijalausunto tai selvitys asiasta koululle.
- Satunnaisiin poissaoloihin anotaan lupaa etukäteen kirjallisesti. Luvan myöntää 1-3 päivän poissaoloihin luokanvalvoja, ja sitä pitempiin poissaoloihin rehtori. Anomuspohja on koulun kotisivuilla. Anomuksen voi lähettää myös Wilman kautta vapaamuotoisesti.
- Toivomme, että vanhemmat kunnioittavat lasten koulunkäyntiä ja järjestävät matkansa koulun loma-aikoina.
- Vanhemmat ilmoittavat kirjallisesti eroanomuksella lapsen osalta koulun vaihtamisesta sekä uudesta koulupaikasta.

TUPAKKA JA PÄIHTEET

- TASK ja sen alue on päihteetön ja savuton koulu.

VAPAA-AJANTOIMINTA

- Nämä säännöt ovat voimassa soveltuvien osin koulun tiloissa tapahtuvan vapaa-ajantoiminnan osalta ellei muuta ole etukäteen sovittu.